

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
e.mail: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

*Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Nr. 38139 data 12.06.2026

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

pentru elaborarea și prezentarea documentelor de calificare și selectare pentru Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 29 de beneficiari, persoane adulte cu dizabilități găzduiți în Centre pentru Viata Independentă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA

Denumire oficiala: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR		
Adresa:cu sediul in Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor		
Localitate: Oradea	Cod postal:	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor In atentie furnizorilor de servicii sociale	Telefon: 0259.476371	
E-mail: achizitii@dgaspcbh.ro	Fax: 0259447435	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/
candidaturilor

Autoritatea contractantă răspunde oricărei solicitări de clarificare într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, și numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 5 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa achizitii@dgaspcbihor.ro.

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.e-licitatie.ro și www.dgaspcbihor.ro.

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată, achizitii@dgaspcbihor.ro

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse o la următoarea adresă: Oradea, strada Feldioarei, nr. 13, registratura în plic închis.

- **29** de beneficiari cu vârsta peste 18 ani, dintre aceștia 19 de sex masculin și 10 de sex feminin, în cadrul serviciului de tip Centre pentru Viata Independentă – CPVI
 Serviciul social licențiat ca "Centre pentru Viata Independentă" trebuie să aparțină aceluiași furnizor și poate funcționa în una sau mai multe locații, în județul Bihor, având împreună capacitatea de 29 locuri.
 - Capacitatea maxima este 10 beneficiari intr-un serviciu social

Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☒	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☒ nu ☐	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: 2 sau in luni: 24.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru se va realiza cu respectarea standardului de cost, conform **Hotărârii nr. 6 din 14.01.2026**

Valoare cost standard/beneficiar/lună: 9.408,33 lei.

Valoare cost standard/beneficiar/an: 112.900,00 lei.

Valoare totală estimată este: 6.548.200,00 Moneda: LEI

II.1.5) Descrierea succintă a contractelor subsecvente

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): 3. Contract subsecvent nr. 1	CPVI - 29 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/lună	9.408,33 lei	
Valoare maximă contract 6 luni	1.637.049,42	1.637.049,42

Contract subsecvent nr. 2	CPVI - 29 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/lună	9.408,33 lei	
Valoare maximă contract un an	3.274.098,84	3.274.098,84

Contract subsecvent nr. 3	CPVI - 29 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/lună	9.408,33 lei	
Valoare maximă contract 6 luni	1.637.049,42	1.637.049,42

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Primul contract subsecvent se va încheia, pentru tipul de serviciu, cu ofertantul clasat pe primul loc, în urma clasamentului rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stipulați în cadrul documentației de atribuire.

Următoarele contracte subsecvente se vor încheia fără reluarea competiției, pe baza aceluiași termeni și condiții aplicate pentru atribuirea acordului-cadru privitoare la evaluarea ofertelor.

Durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru, cu respectarea articolului 221, litera f) din Legea 98/19.05.2016.

Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii/activități specifice de sprijin: locuire, luarea deciziilor, activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice, autogospodărire, gestionarea banilor, îngrijirea sănătății, consiliere psihologică, informare și consiliere socială, educație și angajare, participare socială, precum și alte servicii în funcție de

nevoile particulare și preferințele beneficiarilor, pentru 29 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, care să poată participa deplin și efectiv la viața socială.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	8531000-5 SERVICII DE ASISTENTA SOCIALA	
Obiect(e) suplimentar(e)	85311200-4 SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	

II.1.7) - NU ESTE CAZUL

II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati

da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) se vor incheia minim 3 acorduri-cadru cu o capacitate maxima de 10 beneficiari intr-un serviciu social

II.2.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni, cele aratate la pct. II.1.4), II.1.5)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Ajustarea prețului

Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a fiecarui contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantumul de 5% din valoarea contractului fără TVA, în funcție de valoarea licitata pentru fiecare contract.

da ☒ nu ☐

III.1.1.b) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante- buget de stat**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)****III.1.4) Legislatia aplicabilă**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva nr. 2014/24/UE privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, privind modificarea HG nr. 426/2020;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație-GDPR;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este incidentă autorității contractante, fără încălcarea confidențialității datelor beneficiarilor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Codul penal;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 2;
- Ordinul nr. 334/2024 aprobă versiunea extinsă a Ghidului privind instrumentele de lucru necesare pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor cu

dizabilități;

- Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.126 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Legea nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul nr. 359/2023 pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CONDITII DE PARTICIPARE

IV.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Ofertant motive de excludere / cerințe privind capacitatea	Ofertant 1			
	Ofertant individual / lider	Membru al asocierii	Subcontractant	Terț susținător

I. Motive de excludere				
1. Motive de excludere referitoare la condamnările penale referitoare la constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. <i>[introduceți dovezile preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>				
2. Motive de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale <i>[introduceți dovezile preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>				
3. Motive de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv: - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației mediului; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii; - faliment, insolvență, concordat preventiv, active administrate de lichidator; - activitățile economice sunt suspendate; - acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței; - comiterea unei abateri profesionale grave; - conflict de interese care decurge din participarea la procedură;				
4. Serviciile sociale licențiate pentru persoane adulte cu dizabilități ca Centre pentru Viata Independentă pe raza județului Bihor.				
II. Cerințe privind capacitatea				
1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale				
Înscrierea într-un registru profesional relevant sau registrul comerțului în țara de origine (în cazul operatorilor economici nerezidenți)				
Licențierea serviciului social				
2. Capacitatea tehnică și profesională				
Experiența similară				

Se va mentiona, conform cerintelor specifice serviciului, in conformitate cu caietul de sarcini				
Oferta este neconformă/inacceptabilă/admisibilă				

Autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare relevante și proportionale în raport cu natura și complexitatea acordului cadru ce urmează a fi atribuit, astfel:

I.1. Motive de excludere

1. Neincadrarea în prevederile articolelor 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile referitoare la condamnări penale, plata impozitelor, sau a contribuțiilor la asigurările sociale, insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Descrierea cerinței- Ofertantii trebuie să dovedească faptul că nu există motive de excludere legate de situațiile prevăzute la art. 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată cerința:

A) **Formularele** privind neincadrarea în prevederile articolelor **59, 60, 63, 164, 165, 167,** din Legea 98/2016 privind achizițiile referitoare la condamnări penale, plata impozitelor, sau a contribuțiilor la asigurările sociale, insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale, precum și cazierul judiciar, certificatul ONRC și certificatele constatatoare privind plata taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, se vor depune obligatoriu în perioada de depunere a ofertelor.

B) **Documente justificative** care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor.

Aceste documente sunt:

2. Cazier judiciar ale operatorului economic și membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cazul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv - **valabile la momentul prezentării.**

3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la **plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale și buget de stat) valabile la momentul prezentării.**

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Puia Lucian-Călin - director general D.G.A.S.P.C Bihor;

Abrudan Mirela- director general adjunct D.G.A.S.P.C Bihor;

Ivan Carmen Violeta - director general adjunct D.G.A.S.P.C Bihor;

Ianc Silvia - Șef serviciu, contabilitate, salarizare, planificare bugetară și management financiar;

Țepele Livia - Șef serviciu Evaluare complexă cu handicap.

David Felicia - Consilier Achiziții Publice;

Brad Rodica - Consilier Achiziții Publice.

I.2. Criterii privind capacitatea de a corespunde cerințelor - capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

- certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că obiectul de activitate corespunde cu obiectul achiziției, informațiile înscrise în document trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării și să nu fie mai vechi de 6 luni față de momentul prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română de către traducător atestat, potrivit legislației în vigoare.

- licențe sau alte documnte relevante pentru a demonstra capacitatea de exercitării serviciilor care fac obiectul contractului: licență de funcționare.
- document privind acreditarea și licențierea serviciului social.

SECȚIUNEA V.: PROCEDURA

V.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare - Procedura proprie, conform anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
V.1.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
V.1.3 Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☒

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

VI.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
○ Cel mai bun raport calitate-cost	Punctaj maxim factor evaluare
Având în vedere art. 111, alin. (6) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 139 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru stabilirea ofertelor câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestare servicii sociale, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-cost”. Factorii de evaluare ce vor fi utilizați de autoritatea contractantă sunt:	
1. Componenta financiară , pentru criteriul de preț, punctajul maxim care poate fi obținut este de 60 de puncte, suma care reprezintă echivalentul valorii estimate de autoritatea contractantă Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic preț total oferat, se acorda punctajul maxim de 60p. Prețul total se va obține astfel: preț/lot x cantitatea maximă estimată de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire. b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P = \text{Preț (minim)} / \text{Preț (n)} \times 60 \text{ p}$, unde: P - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț (minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;	60

Preț (n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.																				
2. Seturi de măsuri și acțiuni/activități în vederea asigurării serviciilor sociale de inserție socio-profesională, de educație pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, recreere și socializare (în afara celor prezentate în standard) a beneficiarilor: punctaj maxim 20 puncte Descrierea factorului de calitate: Având în vedere oportunitatea desfășurării unor activități de intervenție personalizate, în funcție de particularitățile psiho-individuale ale beneficiarilor, colaborarea cu alte instituții ale statului, ONG-uri, alți furnizori de servicii sociale de stat sau private care desfășoară activități în domeniul social și în special în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități, cresc șansele acestora de integrare în comunitate, de prevenire a marginalizării sociale și a dificultăților în care se află aceștia și face cunoscută activitatea desfășurată în cadrul serviciului social, oferind noi perspective a unor activități complementare pe tipuri de nevoi sau problematice specifice. A) Colaborare cu alte instituții de stat/private/ONG-uri/culte/furnizori de servicii sociale - Între 1 - 2 protocoale încheiate - 3 puncte - Între 2 - 3 protocoale încheiate - 5 puncte - Peste 3 protocoale - 10 puncte B) Dispune de voluntari în realizarea activităților - 5 puncte C) Soluții inovative: asigurarea de sprijin pentru integrare socio-profesională (ex. Cursuri de formare profesională, realizarea de demersuri în vederea angajării) - 5 puncte <i>Acest criteriu va fi justificat prin contracte, protocoale de colaborare încheiate, documente sponsorizare, procese-verbale, note, participări la interviuri, rapoarte de activitate, descriere, poze, etc.</i>		20																		
3. Experiența personalului de conducere și a celui de specialitate cu caracter permanent, implicat în derularea contractului Descrierea factorului de calitate: În vederea organizării și acordării de servicii de calitate, experiența resursei umane de coordonator și a celei de specialitate în dezvoltarea și desfășurarea de servicii sociale constituie un avantaj. 3.1. Coordonator serviciu social - 10 puncte <table><tr><td>Experiență coordonator</td><td>Experiență în coordonare serviciu social persoane adulte cu dizabilități</td></tr><tr><td>Între 2 ani - 3 ani</td><td>1 punct</td></tr><tr><td>Între 3 ani - 4 ani</td><td>3 puncte</td></tr><tr><td>Între 5 ani - 6 ani</td><td>5 puncte</td></tr><tr><td>Peste 6 ani</td><td>10 puncte</td></tr></table> <i>Acest criteriu va fi justificat prin documente din care rezultă calitatea de coordonator și experiență/vechimea ca și coordonator de servicii sociale.</i> 3.2. Asistent social - 10 puncte <table><tr><td>Experiență asistent social</td><td>Experiență specifică în servicii sociale persoane adulte cu dizabilități</td></tr><tr><td>Între 1 an - 3 ani</td><td>3 puncte</td></tr><tr><td>Între 3 ani - 5 ani</td><td>7 puncte</td></tr><tr><td>Peste 5 ani</td><td>10 puncte</td></tr></table>		Experiență coordonator	Experiență în coordonare serviciu social persoane adulte cu dizabilități	Între 2 ani - 3 ani	1 punct	Între 3 ani - 4 ani	3 puncte	Între 5 ani - 6 ani	5 puncte	Peste 6 ani	10 puncte	Experiență asistent social	Experiență specifică în servicii sociale persoane adulte cu dizabilități	Între 1 an - 3 ani	3 puncte	Între 3 ani - 5 ani	7 puncte	Peste 5 ani	10 puncte	20
Experiență coordonator	Experiență în coordonare serviciu social persoane adulte cu dizabilități																			
Între 2 ani - 3 ani	1 punct																			
Între 3 ani - 4 ani	3 puncte																			
Între 5 ani - 6 ani	5 puncte																			
Peste 6 ani	10 puncte																			
Experiență asistent social	Experiență specifică în servicii sociale persoane adulte cu dizabilități																			
Între 1 an - 3 ani	3 puncte																			
Între 3 ani - 5 ani	7 puncte																			
Peste 5 ani	10 puncte																			

<i>Acest criteriu va fi justificat prin contracte de muncă, adeverințe vechime și a documentelor de studii care certifică calificarea în domeniul și experiența acumulată într-un serviciu social pentru persoane adulte cu dizabilități, atestat de libera practica.</i>	
---	--

Modalitatea de desemnare a ofertei câștigătoare

Oferta desemnată câștigătoare este cea care a obținut cel mai mare punctaj prin însumarea punctelor celor doua criterii (preț, calitate)

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte, în parte, un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare. Ierarhia ofertelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: **$P_{total} = P1n + P2n + P3n$** ;

P total - punctaj total;

P1n - Punctaj componenta financiara;

P2n - Seturi de măsuri și acțiuni/activități în vederea asigurării serviciilor sociale de inserție socio-profesională, de educație pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, recreere și socializare (în afara celor prezentate în standard) a beneficiarilor

P3n - Experiența personalului furnizorului de servicii sociale, implicat în derularea contractului

VII.1.Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
☐	☐	☐	☐														

VII.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
durata in luni: 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

VIII.4. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse, în plic închis, până la data limită de depunere a ofertelor, comunicată prin intermediul Anunțului Publicitar, publicat pe platforma electronică SEAP, implicit până la data de 22.06.2026, ora 12:00, la Registratura instituției DGASPC Bihor, strada Feldioarei nr. 13.

VIII.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnică va include:

- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- Propunerea tehnica se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Nu se accepta transcrierea de tip „copy-paste” a specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini.
- O declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Propunerea tehnica va fi transmisa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, in limba romana. Oferta tehnica si toate anexele acesteia vor fi prezentate in limba romana. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentatul legal/persoana imputernicita a operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cerintele caietului de sarcini sunt considerate a fi minimale.

In conformitate cu art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivate, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditii sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunsta unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestarii serviciilor pana la remedierea situatiei constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

VIII.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va include următoarele elemente:

A) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

În cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificări in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin oferte noi.

Documentele care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- Formularul de oferta si anexele aferente.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. In cazul existentei unor erori aritmetice, constatate de catre comisia de evaluare, ca urmare a inmultirii pretului unitar cu cantitatea ofertata, elementele propunerii financiare depuse de ofertanti vor fi corectate de catre acestia, la solicitarea comisiei de evaluare, prin refacerea calculelor aferente, in urma retransmiterii propunerii financiare la nivelul careia s-au contatat erorile aritmetice si unde fi inmultit corect pretul unitar cu cantitatea ofertata, refacandu-se pretul total al ofertei. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indeptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi declarata neconforma, conform art. 134 alin (II) din H.G. nr 395/2016. Autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii,

de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

SECȚIUNEA VIII: Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de achiziție, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECȚIUNEA IX: Semnarea documentelor

Autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Daca contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire, respectarea termenelor prevăzute la aliniatul precedent este facultativa.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile lucratoare de la primirea invitației transmisă de Autoritatea contractanta, pentru semnarea contractului. În cazul în care Autoritatea contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

SECȚIUNEA X: Informații privind executarea contractului

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (*cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile*), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

SECȚIUNEA XI: FINANȚAREA ACHIZIȚIEI

Sursa de finanțare	Fonduri bugetare	
Poziția în PAAP	Poziția 1 - PAAP nr. 35897/04.06.2026	
[Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.]	DA	NU
	X	

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ivan Carmen Violeta



INTOCMIT
Brad Rodica



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
ROMÂNIA, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr.13
Tel. 0259.476371 fax 0259.447435 email: dgaspcbh@rdsor.ro web: www.dgaspcbihor.ro
Înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 4268

Nr. 38/24 din 12.06.2026

Aprobat
Director general
PUIA LUCIAN-CALIN



CAIET DE SARCINI
Contractarea de servicii sociale pentru
un număr de 29 persoane adulte cu dizabilități
care vor fi găzduite în servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață
independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități - centru de pregătire pentru o viață
independentă

INFORMAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copiilor, persoanei cu dizabilități, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, atribuțiile fiind prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criterii obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în vederea stabilirii condițiilor/specificațiilor tehnice minimale solicitate Ofertanților/furnizorilor de servicii sociale în vederea atribuirii acordului cadru/contractului având ca obiect **"Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 29 persoane adulte cu dizabilități care vor fi găzduite în servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități - centru de pregătire pentru o viață independentă"**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât Ofertanții/furnizorii de servicii sociale să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri, *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR* (acronim *Direcția Generală*) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, iar Ofertantul/furnizorul de servicii sociale îndeplinește rolul de Contractant, respectiv Furnizor de servicii sociale (FSS).

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Ofertantul/furnizorul de servicii sociale are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele acestora asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a situației.

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva nr. 2014/24/UE privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, privind modificarea HG nr. 426/2020;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație-GDPR;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este incidentă autorității contractante, fără încălcarea confidențialității datelor beneficiarilor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Codul penal;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 2;
- Ordinul nr. 334/2024 aprobă versiunea extinsă a Ghidului privind instrumentele de lucru necesare pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități;
- Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.126 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Legea nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul nr. 359/2023 pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Scopul acordului cadru/contractului îl reprezintă contractarea de servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități, care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr. 507/2026, Anexa nr. 2 - *Standarde minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități, tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și centru de pregătire pentru o viață independentă*, precum și nevoilor individuale sau de grup ale beneficiarilor, persoane adulte cu dizabilități, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care să permită creșterea calității vieții acestora, de la furnizori de servicii sociale (FSS), acreditați și licențiați în condițiile legii.

Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii/activități specifice de sprijin: locuire, luarea deciziilor, activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice, autogospodărire, gestionarea banilor, îngrijirea sănătății, consiliere psihologică, informare și consiliere socială, educație și angajare, participare socială, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare și preferințele beneficiarilor, pentru 29 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, care să poată participa deplin și efectiv la viața socială.

Obiectivele specifice serviciului social contractat sunt:

- Acord privind accesarea serviciului social de tip LACVI -CPVI;

- Creșterea calității vieții pentru 29 de adulți cu dizabilități aflate în proces de dezinstituționalizare;
- Dezvoltarea autonomiei personale și sprijinirea pentru dobândirea și menținerea deprinderilor necesare unei vieți independente în comunitate a celor 29 de persoane adulte cu dizabilități;
- Exercițarea dreptului persoanelor adulte cu dizabilități la alegere și control în toate ariile vieții pentru 29 de persoane adulte cu dizabilități;;
- Existența unor condiții optime în vederea menținerii stării de sănătate pentru 29 adulți cu dizabilități;
- Participarea activă la activități de integrare/reintegrare socială pentru cei 29 adulți cu dizabilități.

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze serviciile sociale având codul 873.4.2.CPVI.D, pentru o perioadă de 24 de luni, pentru un număr de 29 persoane adulte cu dizabilități.

DESCRIEREA CERINTELOR PENTRU SERVICIUL SOCIAL CONTRACTAT

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D, asigură condiții de locuit, în locația aflată în infrastructura proprie (proprietate personală, închiriere, concesiune, alte forme) pentru cei 29 beneficiari, conform nevoilor particulare și preferințelor acestora în cadrul serviciului de tip "Centru de pregătire pentru o viață independentă - CPVT" și activități corespunzătoare Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr. 507/2026, Anexa nr. 2.

CPVI este serviciu social prin care se acordă sprijin, pe perioadă determinată, pentru ca persoanele adulte cu dizabilități să poată participa deplin și efectiv la viața socială. Sprijinul este flexibil și adaptat iar dimensiunea și durata diferă în funcție de specificul nevoilor.

Serviciul social licențiat ca **"Centru de pregătire pentru o viață independentă - CPVT" trebuie să funcționeze pe raza județului Bihor.**

Date despre structura de personal (statul de funcții)

Personalul ofertantului/furnizorului de servicii sociale este/va fi angajat cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv a Ordinului nr. 507/2026 privind aprobarea *Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități* – Anexa nr. 2

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal al serviciului social (CPVI) se stabilesc de furnizorul de servicii în baza prevederilor Hotărârii generale sau a Hotărârii consiliului director.

Întocmirea statului de funcții se face de către furnizor ținând cont de nevoile beneficiarilor și cu respectarea obligatorie a standardelor specifice minime de calitate. În vederea asigurării serviciilor și activităților de asistență directă, furnizorul va respecta raportul **1 personal de specialitate la 1,25 beneficiari**, prevăzut în *Anexa nr. 2 la HG nr. 426/2020*.

Personalul administrativ, menționat la *pct.11 din Anexă la HG nr. 268/2026*, va fi asigurat de către furnizor, suplimentar față de posturile de personal de specialitate, prin resurse proprii sau externalizare (servicii de catering, curățenie, pază etc.), astfel încât activitatea centrului să se desfășoare în condiții optime, fără a diminua timpul de asistență directă acordat beneficiarilor.

În ceea ce privește personalul pentru îngrijirea sănătății, toți beneficiarii vor fi înscrși la medic de familie.

Furnizorul are obligația de a asigura continuitatea serviciilor 24/24 ore.

Pe lângă angajații centrului și/sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate, centrul poate folosi activitatea voluntarilor în baza contractelor de voluntariat, încheiate conform legii.

Voluntarii nu pot înlocui angajații centrului sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate.

Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii care fac obiectul contractării serviciilor sociale sunt 29 de persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire sunt asigurate în condiții optime de locuire.

Persoanele cu dizabilități sunt:

- acele persoane cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării lor sociale;
- sunt acele persoane cărora din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Numărul adulților care beneficiază de serviciile sociale contractate poate diferi pe parcursul perioadei de contractare în funcție de:

- reintegrarea beneficiarilor în familia naturală sau extinsă, precum și reintegrarea în comunitate;
- transferul beneficiarilor în alte servicii sociale;
- intrarea în sistem a altor beneficiari;
- sistarea serviciilor din rațiuni de ordin medical sau alte situații.

Clasificarea beneficiarilor

Cele 29 persoane sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani. Dintre aceștia 19 sunt de sex masculin și 10 de sex feminin, acest lucru putându-se modifica în timp, în funcție de necesități, reglementări legale, sau de alte situații.

Cele 29 persoane adulte cu dizabilități dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate, eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor.

Admiterea persoanelor adulte cu dizabilități în CPVI se va face în următoarele condiții:

- Să dețină decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap prin care s-a stabilit măsura de protecție pe servicii de tip LACVI-CPVI;
- Să dețină certificat de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate;
- Referat aprobat de directorul DGASPC Bihor privind nominalizarea persoanelor adulte cu dizabilități care vor beneficia de servicii sociale oferite de furnizorul de servicii sociale și locația de aplicare a măsurii de protecție;
- Acordul furnizorului de servicii sociale;
- Dispoziția de acordare servicii a furnizorului de servicii sociale;
- Beneficiarul/reprezentantul legal completează Consimțământul informat;
- Furnizorul de servicii încheie: contractul de locuire cu beneficiarii/reprezentanții legali și contractul de servicii cu beneficiarii/reprezentanții legali, care doresc să beneficieze de servicii oferite în cadrul CPVI.

Situațiile care pot determina suspendarea/sistarea pot fi:

- cererea în acest sens a beneficiarului sau a reprezentantului legal/tutorelui;
- nerespectarea clauzelor contractelor;
- deces;
- forța majoră (incendii, pandemii, cataclisme).
- alte situații: internări în spital, învoiri/vizite, etc.

În oricare din situațiile de suspendare/sistare a acordării serviciilor sociale mai sus menționate, furnizorul de servicii are obligația de a întocmi o Fișă de suspendare/sistare în maxim 12 ore de la

constatarea uneia dintre aceste situații și de a o transmite spre informare către DGASPC Bihor în termen de 24 de ore de la constatarea apariției cazului de suspendare/sistare.

În cazul în care se impune sistarea acordării LACVI-CPVI, FSS notifică beneficiarul în scris, în format accesibil după caz, cu cel puțin 10 zile înainte de aplicare, exceptând cazurile de forță majoră sau deces.

Notificarea include: motivele concrete, cu referire la clauze contractuale, documente care justifică sistarea LACVI-CPVI și informarea privind dreptul persoanei la contestare, în scris, la autoritățile competente, în termen legal.

Oferta tehnică a Ofertantului/furnizorului de servicii sociale va cuprinde un set de măsuri care are în vedere următoarele cerințe obligatorii:

Furnizorul de servicii sociale va îndeplini/realiza serviciile/activitățile în conformitate cu Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale (Anexa 2 a Ordinului nr. 507/2026) și acestea sunt:

- FSS respectă prevederile legale în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de locuire asistată în comunitate (LACVI-CPVI), în acord cu nomenclatorul serviciilor sociale și cu principiile vieții independente;
- FSS promovează LACVI-CPVI și dezvoltă colaborări în diferite medii ale comunității;
- FSS asigură resurse umane pentru furnizarea de servicii de sprijin de calitate și în mod flexibil, în funcție de nevoile beneficiarilor;
- FSS creează cadrul pentru gestionarea adecvată a situațiilor de risc sau a incidentelor privind siguranța beneficiarilor;
- FSS creează oportunități pentru dezvoltarea continuă a competențelor personalului de sprijin;
- FSS creează cadrul pentru cunoașterea dreptului beneficiarilor la viață privată;
- FSS realizează evaluări anuale ale satisfacției beneficiarilor privind LACVI-CPVI;
- FSS creează cadrul pentru ca beneficiarii să-și exprime nemulțumirile în siguranță, fără teamă de repercusiuni;
- FSS asigură cadrul prin care personalul știe cum să acționeze în situații de exploatare, violență, neglijare, abuz, tratamente crude, inumane sau degradante, trafic de persoane;
- FSS creează cadrul pentru ca persoana cu dizabilități să-și poată realiza obiectivele de viață și să beneficieze de sprijin individualizat;
- FSS asigură cadrul necesar pentru ca persoanele cu dizabilități interesate să fie informate cu privire la exercitarea dreptului la alegere și control în care pot exercita alegerea și controlul asupra furnizării serviciilor în ceea ce privește opțiunea de locuire și serviciile de sprijin, printr-un proces de informare accesibil, sprijin în luarea deciziilor și separarea clară a responsabilităților privind locuința și sprijinul;
- FSS întocmește și completează câte un dosar personal pentru fiecare dintre beneficiarii săi;
- FSS suspendă/sistează acordarea LACVI-CPVI în situații bine definite;
- FSS identifică locuințe care respectă standardele de locuire incluzivă în comunitate;
- FSS promovează și susține autodeterminarea persoanelor cu dizabilități;
- FSS creează cadrul pentru a răspunde nevoilor individuale de viață independentă conform preferințelor persoanelor cu dizabilități;
- FSS creează cadrul pentru asigurarea nevoilor de autogospodărire a persoanelor cu dizabilități;
- FSS creează cadrul pentru asigurarea nevoilor persoanelor cu dizabilități de gestionare a banilor;
- FSS facilitează accesul beneficiarilor la servicii de prevenire, stomatologice, medicale din comunitate;
- FSS creează cadrul pentru sprijin emoțional și psihologic, în funcție de nevoile și opțiunile beneficiarilor;
- FSS sprijină beneficiarii să obțină informații referitoare la conținutul și modalitățile de acordare a măsurilor de asistență socială;

- FSS creează cadrul pentru respectarea dreptului la educație și angajare în muncă a persoanelor cu dizabilități;
- FSS creează cadrul pentru facilitarea participării, interacțiunii sociale și a dezvoltării personale a persoanelor cu dizabilități;
- FSS organizează și furnizează LACVI-CPVI astfel încât viața beneficiarilor să nu fie organizată după reguli colective sau rutine impuse de serviciu, ci după alegerile individuale ale fiecărei persoane.

Serviciile sociale contractate pentru cei 29 beneficiari vor fi asigurate de personal de specialitate adecvat nevoilor beneficiarilor. Furnizorul de servicii va anexa la oferta tehnică, Hotărârea privind structura organizatorică și statul de funcții aprobat.

Furnizorul de servicii sociale va acorda alocația zilnică de hrană cel puțin la valoarea minimă prevăzută de legislația în vigoare, incidentă în materie, pentru fiecare beneficiar. În cazul în care nivelul alocației de hrană se modifică printr-un act normativ, furnizorul se obligă să acorde alocația zilnică de hrană la acel nivel.

Cerințe privind spațiul în care vor fi găzduiți cei 29 beneficiari care fac obiectul contractării

Serviciul social licențiat ca *"Centru de pregătire pentru o viață independentă - CPVT"* trebuie să funcționeze pe raza județului Bihor.

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică și următoarele documente:

- ✓ Certificatul de acreditare în copie a furnizorului de servicii sociale, certificat conform cu originalul;
- ✓ Licența de funcționare a serviciului social conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea furnizorului;
- ✓ Dovada plăților taxelor și impozitelor locale și către bugetul de stat;
- ✓ Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;
- ✓ Cazierul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale;

PREȚUL

Prețul maxim acceptat de autoritatea contractantă nu poate depăși valoarea standardului minim de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Centrul pentru viață independentă așa cum este reglementat de Hotărârea nr. 6 din 14 ianuarie 2026 *privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.*

Costul standard prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Centrul pentru viață independent pentru persoane adulte cu handicap este de 112.900 lei/ an/ beneficiar. Prin urmare, valoarea estimată a achiziției nu poate depăși valoarea de 112.900 lei/an/beneficiar.

În cazul în care ofertantul nu depune oferta financiară la valoarea standardului minim de cost/beneficiar/an, acesta va suporta diferența din fonduri proprii.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE Furnizorul de servicii sociale

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior, precum și cele menționate în continuare:

Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv *Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 2*, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului LACVI-CPVI este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda serviciile sociale respectând standardele de calitate în domeniu. *Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități* sunt reglementate prin *Ordinul nr. 507/2026, Anexa 2*;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi calendaristică a lunii de raportare (dacă aceasta este o zi lucrătoare, iar dacă este zi liberă în prima zi lucrătoare a lunii următoare), la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2.

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a comunica în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data finalizării controlului, în copie certificată conform cu originalul, notele de control/procese verbale de control ale organelor abilitate în acest sens, și, de asemenea, va informa modul de îndeplinire a măsurilor dispuse de aceste organe de control.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr.

544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;
- b) Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.
- c) Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.
- d) Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.
- e) Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

DECONTARE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei.

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii absenți, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligația de a întocmi o factură storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului subsecvent conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va

fi însoțit obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul subsecvent de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, conform actelor normative în vigoare.

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană prevăzut de actele normative în vigoare;

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanajare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice minime de calitate, a legislației privind asistența socială a persoanelor cu dizabilități și respectarea drepturilor beneficiarilor.

Monitorizarea lunară se va realiza potrivit unui *Raport tehnic de monitorizare* a serviciilor sociale, conform Anexei nr 3 întocmită de managerul de caz, în care se vor prezenta concluziile privind îndeplinirea/neîndeplinirea clauzelor contractului de prestări servicii sociale, precum și prin verificarea documentelor justificative privind cheltuielile efectiv realizate și cuprinse în Raportul financiar conform Anexei nr. 1 - realizată de responsabilul pe parte economică din cadrul Compartimentului Monitorizare Servicii Sociale Contractate.

Cuantificarea indicatorilor de monitorizare prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezentul document, se face acordând fiecărui indicator, unul din cele 3 calificative: DA, NU, NA, în funcție de realizarea acestuia. În cazul în care un indicator nu se aplică pentru perioada de raportare, acestuia i se atribuie calificativul NA.

Pentru fiecare indicator lunar nerealizat, în perioada raportată, acesta se va marca cu NU, iar când acesta este realizat se va marca cu DA. Nerealizarea indicatorului va duce, implicit, la aplicarea de penalizări, conform algoritmului de calcul.

Pentru realizarea indicatorilor sub nivelul de 100%, penalizarea se calculează astfel:

Algoritm de calcul:
Penalizare/beneficiar/lună = preț contractat/beneficiar/lună (- minus) preț/beneficiar/lună curentă
unde
Preț/beneficiar/lună curentă = preț contractat/beneficiar/lună (X înmulțit) cu gradul de realizare

Gradul de realizare al indicatorilor lunari este dat de numărul indicatorilor realizați, marcați cu calificativul "DA" și "NA" raportat la numărul total de indicatori. Indicatorii nerealizați (marcați cu "NU") se scad procentual din gradul de realizare al indicatorilor.

Penalizarea se aplică până la îndeplinirea corespunzătoare a gradului de realizare a indicatorilor. Realizarea sub 85% a indicatorilor atrage rezilierea contractului. Până la data la care încetează efectele contractului de furnizare servicii sociale, penalizarea se aplică conform algoritmului de calcul stabilit.

Pentru fiecare penalizare calculată furnizorul va emite o factură storno, aferentă perioadei în care indicatorii nu au fost realizați, raportat la numărul de beneficiari.

Pentru sumele ce reprezintă penalizări, furnizorul nu va avea dreptul să solicite restituirea acestora. Acest lucru nu va afecta furnizarea serviciilor sociale de calitate oferite beneficiarilor, conform standardelor de calitate minime.

Următoarele anexe fac parte integrantă la prezentul caiet de sarcini:

Anexa nr. 1 - Raportul financiar;

Anexa nr. 2 - Foaie colectivă de prezență;

Anexa nr. 3 - Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale.

Avizat

Director general adjunct

Abrudan Mirela

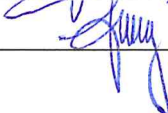


Avizat

Director general adjunct

Ivan Carmen Violeta



Comisia desemnată pentru întocmirea Caietului de sarcini	
HEXAN OLIMPIA-IOANA	
GHERMAN MONICA-ANCUȚA	
SZEKRENYES RENATA	
OAIE MONICA	
TOLVAJ EVA	

RAPORT FINANCIAR ESTIMATIV / FINAL
privind cheltuielile efectuate în perioada ...

Nr. crt.	Cheltuieli	Descriere	Cheltuieli eligibile efectuate și solicitate	Cheltuieli efectuate din contribuția proprie	Total cheltuieli
			a	b	c=a+b
1	Cheltuieli de personal	Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de bază, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice.			
2	Cheltuieli cu hrana asistaților	Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocăției zilnice de hrană prevăzută de actele normative în vigoare: Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-ty, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului			
3	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, ochelari, alte servicii medicale pentru beneficiari.			
4	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari	Dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului).			
		Materiale pentru igiena personală a beneficiarilor.			
		Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari.			
5	Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pătură și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor	Cheltuieli cu lenjerie de pat, pătură și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari.			
		Obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare			
6	Cheltuieli funcționale aferente serviciului social	Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnitură de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionale de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli: bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.			
TOTAL			0	0	0

Funcția
Nume și prenumele, semnătura

Furnizor _____
Central

Legenda
P - prezență în centru
A - absență din centru

Nr. crt.	Nume și prenume	Ore zilnic	P - zile prezență	A - zile absență	Observatii
1		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
2					
3					

Întocmit,
Numele și prenumele

1. În cazul absențelor se va detalia motivul acestora

Nr. _____ din _____

ANEXA NR. 3
RAPORT TEHNIC DE MONITORIZARE SERVICII SOCIALE
CENTRU PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

Data monitorizării:

Perioada monitorizată:

Număr beneficiari: la începutul lunii _____ la sfârșitul lunii _____

Licență de funcționare seria ____nr. _____, valabilitate_

I. Indicatori de monitorizare:

1. CPVI deține și utilizează următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Da	Nu	Na	Observații
1	R.O.F. aprobat nr. _____ / _____				
2	Tabelul cu participanții la sesiunile de informare despre ROF				
3	Raport privind activitatea din anul anterior celui în curs				
4	Protocol (Contract de voluntariat / parteneriat cu organisme neguvernamentale/guvernamentale)				
5	Fișa de monitorizare activități				
6	Planul anual de formare continuă a personalului				
7	Calendar privind implementarea planului anual de formare continuă a personalului				
8	Registrul privind perfecționarea continuă a personalului				
9	Documentul care atestă instruirea autorizată în domeniul protecției datelor personale a personalului de sprijin,				
10	Indicatori interni de satisfacție a persoanelor cu dizabilități cu calitatea serviciilor LACVI-CPVI				
11	Chestionar de colectare a opiniilor referitoare la satisfacția beneficiarilor				
12	Procedură de lucru pentru obținerea consimțământului privind furnizarea LACVI				
13	Procedură de management al riscurilor și incidentelor				
14	Registrul situațiilor critice și al incidentelor privind siguranța beneficiarilor				
15	Evidența notificărilor scrise către beneficiar cu privire la sistarea acordării LACVI-CPVI				
16	Evidența privind sesizările și reclamațiile, împreună cu soluțiile de rezolvare				
17	Evidența privind sesizările referitoare la cazuri de exploatare, violență, neglijare și abuz, tortură, tratamente crude, inumane sau degradante, împreună cu soluțiile de rezolvare				
18	Plan de urgență				
19	Investigații medicale anuale pentru fiecare beneficiar				

2. CPVI deține dosarul personal al beneficiarilor, care cuprinde:

Nr. crt.	Denumire document	Da	Nu	Na	Observații
1	Cerere de solicitare servicii sociale de tip LACVI				
2	Dispoziția FSS de acordare servicii de tip CPVI				
3	Documente de identitate a beneficiarului/reprezentantului legal				
4	Certificat de încadrare în grad de handicap valabil				
5	Decizie care atestă măsura de protecție				

6	Contractul de servicii cu beneficiarii/reprezentanții legali care doresc să beneficieze de servicii oferite în cadrul LACVI-CPVI				
7	Contractul de locuire cu beneficiarii/reprezentanții legali care doresc să beneficieze de servicii oferite în cadrul LACVI-CPVI				
8	Consimțământul informat al persoanei cu dizabilități/reprezentant legal pentru situațiile de promovare				
9	Consimțământul informat al persoanei cu dizabilități/reprezentant legal pentru o acțiune medicală				
10	Consimțământul informat al persoanei cu dizabilități/reprezentant legal pentru furnizarea LACVI-CPVI				
11	Directiva anticipativă				
12	Planul individual - Plan de sprijin				
13	Planul individual - Necesarul de sprijin pentru o viață independentă				
14	Planul individual - Plan personalizat pentru monitorizarea implementării Planului individual				
15	Plan de contingență/plan de criză pentru fiecare beneficiar				
16	Fișa de monitorizare a stării de sănătate				
17	Fișa de consiliere psihologică				

3. FSS asigură beneficiarilor următoarele:

Nr. crt.	CPVI asigură beneficiarilor următoarele	Da	Nu	Na	Observații
1	Centrul se află în perimetrul comunității, în imediata vecinătate a altor locuințe ale populației generale				
2	Centrul asigură obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru fiecare beneficiar				
3	Centrul asigură prepararea hranei, 3 mese /zi				
4	Centrul asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat, pături, prosoape și alte obiecte de uz personal				
5	Centrul este curat și igienizat				
6	Centrul asigură beneficiarilor confort termic				
7	În spațiile igienico-sanitare se asigură: apă curentă rece și caldă				
8	Centrul asigură beneficiarilor medicamentele conform prescripției medicului specialist sau medicului de familie				
9	Centrul asigură accesul beneficiarilor la servicii medicale, de reabilitare, stomatologice, de spital sau ambulatorii din comunitate pe care doresc să-l acceseze				
10	Centrul dispune de internet la care beneficiarii au acces				

1	INDICATORI CUANTIFICAȚI	46
2	GRAD DE REALIZARE	

II. Informații relevante:

1. Activități specifice de sprijin

Nr. crt.	Activități de sprijin	Nu măr bene ficia ri
1	Locuire	
2	Sprijin pentru luarea deciziilor	
3	Sprijin pentru activitățile de baza si instrumentale ale vietii zilnice	
4	Sprijin pentru autogospodărire	
5	Sprijin pentru gestionarea banilor	
6	Sprijin pentru îngrijirea sanatații	
7	Consiliere psihologica	
8	Informare si consiliere sociala	
9	Sprijin pentru educatie si angajare	
10	Sprijin pentru participare sociala	

2. Informații despre admiteri/sistări/suspendări

Nr. crt.	Date despre acordare servicii/sistare/suspendare beneficiari	Nu măr bene ficia ri	Observații
1	Numărul beneficiarilor noi, pentru care se acordă servicii		
2	Numărul beneficiarilor pentru care a fost sistată măsura de protecție		
3	Numărul învoirilor/vizitelor efectuate de beneficiari, în familie sau la prieteni, etc.		
4	Numărul zilelor de spitalizare a beneficiarilor		

În cadrul vizitelor de monitorizare se utilizează tehnici de lucru ca: documentarea, observația, interviul. Interviurile se realizează cu personalul din centru și cu beneficiarii de servicii sociale.

Întocmit:

Persoane intervievate:

Avizat,
Director general adjunct

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII SOCIALE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1: Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul în Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin domnul _____, director general- în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.2. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte.

Art. 2: Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. acord-cadru - reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale;
2. contract-subsecvent - contractul și anexele sale. Încheiat în baza prezentului acord-cadru;
3. promitent-achizitor și promitent-furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
4. furnizorul de servicii sociale — în cadrul documentației de atribuire prestatorul este definit ca fiind furnizor de servicii sociale. În orice situație prin prestator se înțelege furnizor de servicii sociale și prin furnizor de servicii sociale prestator;
5. prețul acordului-cadru - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
6. prețul contractului subsecvent - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent
7. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
8. zi - zi calendaristică;
9. an - 365 de zile;

10. neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

Art. 3: Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4: Scopul acordului-cadru de prestări servicii

4.1. Scopul acordului-cadru de prestări servicii îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Art. 5: Obiectul acordului-cadru de prestare de servicii

5.1. Acordul-cadru are ca obiect **"Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre pentru Viata Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități"**.

5.2. Asigurarea de servicii/activități specifice de sprijin: locuire, luarea deciziilor, activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice, autogospodărire, gestionarea banilor, îngrijirea sănătății, consiliere psihologică, informare și consiliere socială, educație și angajare, participare socială, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare și preferințele beneficiarilor, pentru 29 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, care să poată participa deplin și efectiv la viața socială.

Art. 6: Prețul unitar, valoarea maximă a acordului-cadru și modalități de plată

6.1. Valoarea maximă pentru îndeplinirea acordului-cadru, respectiv prețul contractat pentru prestarea serviciilor plătitibil promitentului-furnizor de către promitentul-achizitor este _____ lei fără TVA.

6.2. Prețul unitar maxim pentru îndeplinirea acordului-cadru, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei fără TVA/beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a acordului-cadru.

6.3. Plata se va efectua în lei, în contul promitentului-furnizor în baza facturii fiscale, conform raportului financiar final structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la subcapitolul Cheltuieli eligibile din caietul de sarcini, efectiv realizate și justificate prin documente financiar-contabile, confirmat prin monitorizarea efectuată de către autoritatea contractantă.

Art. 7: Valabilitatea acordului-cadru și termenul de execuție a obligațiilor

7.1. Durata prezentului acord-cadru este de 2 ani, începând de la data de _____.

Art. 8: Documentele acordului-cadru sunt:

- caietul de sarcini și eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă și răspuns la solicitările de clarificări;

Art. 9: Obligațiile principale ale promitentului-furnizor

9.1. Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor să presteze serviciile, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-furnizor se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru,

9.3. Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

9.4. Promitentul-furnizor are obligația de a constitui garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în documentația de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește această obligație, promitentul-achizitor are dreptul de a solicita unilateral rezilierea.

Art. 10: Obligațiile promitentului-achizitor

10.1. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către promitentul-furnizor în termenul convenit.

10.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai este în măsură și nici ceilalți operatori economici, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective (sau orice altă situație de încetare a acordului-cadru) sau în cazul în care acordul-cadru va înceta și se impune demararea unei noi proceduri de achiziție, datorită faptului că Promitentul-achizitor nu poate asigura serviciile sociale beneficiarilor care fac obiectul prezentului acord-cadru.

10.3. Promitentul-achizitor va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art. 11: Ajustarea prețului

11.1. Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

11.2. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a promitentului-prestator care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Modificări ale acordului-cadru

13.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (art. 164 și art. 165).

13.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt stabilite în lege, sunt singurele modificări ale acordului-cadru care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin încheierea unor acte adiționale.

13.3. Modificările contractuale, din prezentul acord-cadru, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia acordul-cadru a fost declarat câștigător în stadiul procedurii de atribuire.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți urmare a neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1. Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru contractului subsecvent.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art 16: Modalitatea de încetare a acordului-cadru/contractului subsecvent de prestări de servicii

16.1. Acordul-cadru încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului/prestatorului serviciului social;
- în cazul reorganizării serviciului social;
- prin ajungerea la termen;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu 5 zile înainte.

Art. 17: Limba care guvernează acordul-cadru

17.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Art. 18: Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

Art. 19: Legea aplicabilă acordului-cadru

19.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT-FURNIZOR,

Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Contract de prestari servicii sociale
Nr. _____ din data de _____

Art. 1: Preambul in temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii sociale între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul in Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin _____, director general- in calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.2. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte.

Art. 2: Documentele contractului

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- acordul cadru nr. _____ din _____, cu o perioada de valabilitate de 2 ani, respectiv _____
- caietul de sarcini si eventualele răspunsuri la sollicitările de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă si raspunsurile la solicitările de clarificari;

Art. 3: Obiectul principal al contractului de prestări servicii

3.1. Obiectul contractului îl constituie ”**Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre pentru Viata Independenta pentru persoane adulte cu dizabilități**”.

3.2. Serviciile sociale contractate sunt servicii/activități specifice de sprijin: locuire, luarea deciziilor, activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice, autogospodărire, gestionarea banilor, îngrijirea sănătății, consiliere psihologică, informare și consiliere socială, educație și angajare, participare socială, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare și preferințele beneficiarilor, pentru 29 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, care să poată participa deplin și efectiv la viața socială.

3.3. Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația în domeniu și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea/licențierea furnizării, precum și a funcționării ca furnizor al serviciilor sociale.

3.5 Serviciile oferite beneficiarilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini și de legislația în vigoare.

Art. 4: Beneficiarii de servicii sociale

4.1. Beneficiarii care fac obiectul contractării serviciilor sociale sunt 29 de persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire sunt asigurate în condiții optime de locuire.

4.2. Admiterea beneficiarilor în CPVI, precum și suspendarea/incetarea acordării serviciilor sociale, se va face conform prevederilor legale în vigoare și a prevederilor prezentului contract.

4.3 Persoanele cu dizabilități sunt:

- acele persoane cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării lor sociale;

- sunt acele persoane cărora din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5: Pretul contractat/Valoarea contractului

5.1. Pretul pentru îndeplinirea contractului și realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei /beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a contractului.

5.2. Valoarea contractului pentru prestarea serviciilor sociale este de _____ lei.

Art. 6: Ajustarea prețului

6.1. Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

6.2. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 7: Modalități de plată. Decontarea cheltuielilor și termenele de plată

7.1. Autoritatea contractantă va achita furnizorului preț/beneficiar/lună contractat, conform ofertei.

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii absenți, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligația de a întocmi o factură storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului subsecvent conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul subsecvent de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, conform actelor normative în vigoare.

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană prevăzut de actele normative în vigoare;

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme

specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

7.2. Factura va fi emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foia colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2.

7.3. Furnizorul va emite factura pentru serviciul social contractat corespunzător numărului de zile de prezență/absență a beneficiarului în centrul rezidențial. Decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, cu excepția situațiilor în care beneficiarii participă la diverse evenimente organizate (excursii, tabere, etc) și nu le este asigurată hrana.

7.4. Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 3.

Art. 8: Durata contractului subsecvent de prestare servicii

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de, _____, inclusiv.

Art. 9: Garanția de bună execuție contractului

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2 În cazul modificării valorii și/sau a duratei de execuție a prezentului contract, prin act adițional, prestatorul se obligă să suplimenteze cuantumul și/sau să extindă perioada garanției de bună execuție, dacă este cazul.

9.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar într-un cont deschis la Trezoreria Oradea sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

9.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul de executat.

9.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10: Obligațiile achizitorului pe perioada derulării contractului

10.1. Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul.

10.2. Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.

10.3. Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.

10.4. Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.

10.5. Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

Art. 11: Obligațiile principale ale furnizorului

11.1. Pe perioada derulării contractului ia măsuri prin care să asigure acordarea serviciilor sociale.

11.2. Acordarea serviciilor de protecție persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele minime obligatorii de calitate aplicabile, cu obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și anexele aferente.

11.3. Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

11.4. Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

11.5. Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior, cât și în continuare:

11.6. Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

11.7. Principiul care stă la baza activității serviciului social este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
 - b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
 - c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
 - d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
 - e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
 - f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
 - g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
 - h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
 - i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.
- Furnizorul de servicii sociale va acorda serviciile sociale respectând standardele de calitate în domeniu. *Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități* sunt reglementate prin *Ordinul nr. 507/2026, Anexa 2*;
 - Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.
 - Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.
 - Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.
 - Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:
 - factura emisă în ultima zi calendaristică a lunii de raportare (dacă aceasta este o zi lucrătoare, iar dacă este zi liberă în prima zi lucrătoare a lunii următoare), la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2.
- Furnizorul de servicii sociale are obligația de a comunica în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data finalizării controlului, în copie certificată conform cu originalul, notele de control/procese verbale de control ale organelor abilitate în acest sens, și, de asemenea, va informa modul de îndeplinire a măsurilor dispuse de aceste organe de control.
- Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a furnizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Amendamente

13.1. Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

13.2. Modificarea duratei ultimului contract subsecvent se poate prin act adițional.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți în urma neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16: Modalitatea de încetare a contractului de prestări de servicii sociale

a) în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului serviciului social;

b) prin ajungerea la termen;

c) prin acordul de voință al părților;

d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

e) în caz de forță majoră;

f) prin reziliere, după o notificare prealabilă cu maxim 30 zile înainte, ca urmare a neexecutării culpabile sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, inclusiv cu referire la situațiile constatate de către achizitor în urma monitorizării prestării serviciilor sociale de către furnizor, după expirarea termenului în care s-a pus în vedere furnizorului remedierea neregulilor și furnizorul nu le-a remediat

g) prin denunțare unilaterală, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu de 30 de zile înainte. în perioada de valabilitate a contractului, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.17: Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18: Comunicări

- 18.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris;
- 18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- 18.3. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax, sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.19: Dispoziții finale

- 19.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare.
- 19.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

FURNIZOR,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura având ca obiect: Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 43 de beneficiari, (persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare, Locuințe Maxim Protejate și Locuințe minim protejate); cod CPV: 8531000-5 Servicii de asistentă socială și cod CPV: 85311200-4 - Servicii sociale pentru persoane cu handicap

Fiecare candidat / ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS

1. Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare;
2. Formular nr. 2 - Formular de Oferta - propunere financiară
3. Formular nr. 3 - Formular Propunere Tehnică
4. Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
5. Formular nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016
6. Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016
7. Formular nr. 7 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
8. Formular nr. 8 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Formular nr. 9 - Imputernicire - după caz
10. Formular nr. 10 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici - după caz
11. Formular nr. 11 - Acord de subcontractare - după caz
12. Formular nr. 12 - Acord de asociere - după caz
13. Formular nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
14. Formular nr. 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
15. Formular nr. 6 - Declarație conflict de interese;

OPERATORUL ECONOMIC

(datele de identificare ale operatorului economic, inclusiv pentru asociați, subcontractanți, terți susținători - dacă este cazul) (denumire operator / sediu / telefon / fax / e-mail, cod fiscal, nr. inreg. la Oficiul Registrului Comerțului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**

Ca urmare a **anunțului** publicitar, nr. din, privind procedura de achiziție publică prin procedura proprie - anexa 2, având ca obiect achiziția de: noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă), anexat va transmitem plicul închis și marcat în mod vizibil care conține documentele care însoțesc oferta.

1. Oferta noastră cuprinzând: Documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, Propunere tehnică și Propunere financiară, Persoana care reprezintă societatea la procedură este.....

Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii acordului cadru să încheiem cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, **contractul de achiziție publică**, în termenul prevăzut de legislația în vigoare și să constituim garanția de bună execuție conform prevederilor Documentației de atribuire.

În cazul neîndeplinirii uneia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii, iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către entitatea contractantă.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/ făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată și ștampila)

Denumirea Ofertantului:
[introduceți denumirea completă]

Formular de Oferta - propunere financiara

Data:[introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare:[introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul acordului-cadru: Achiziția serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități încadrate în 8 unități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Bihor

Lotul X.(introduceți numărul și denumirea lotului pentru care se depune oferta)

Către:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- ofertăm prețul total de _____ lei (**suma în cifre și litere**), fără TVA

Subsemnatul (introduceți numele și prenumele complet), în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului (introduceți numele ofertantului) prin semnarea acestei Oferte declar ca:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
5. **la elaborarea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.**

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **90 zile (3 luni)** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului.....
[introduceți denumirea completă a ofertantului] în această procedură declar că:

- nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.

Noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului.

1. noi, împreună cu subcontractanții propuși..... *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
2. **am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Acord-cadru si Contract din Documentația de Atribuire**, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală si acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
3. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție servicii sociale, această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor** prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
4. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai bun raport calitate/preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
5. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ % *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
6. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă, indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
7. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală: *(enumerați partile care sunt confidențiale)*.
De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele: *(introduceți motivația)*.

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Calitatea semnatarului Ofertei

Data _____

Formular Propunere Tehnica

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale are obligatia de a intocmi Popunerea Tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini si in conformitate cu factorii tehnici de evaluare. In vederea demonstrarii factorilor de evaluare, se va depune CV pentru fiecare specialist propus, impreuna cu acreditarea operatorului economic care depune oferta. Astfel, propunerea tehnica pentru fiecare lot pentru care depune ofertă va conține un comentariu, paragraf cu paragraf, a cerințelor continute in caietul de sarcini prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantii/furnizorii de servicii sociale. Se va avea în vedere formularea clară a activităților/ oportunităților care exced cerințelor caietului de sarcini astfel încât să permită acordarea punctajelor. Propunerea Tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari primite pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura de achiziție publică furnizare produse de îngrijire personala, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura de achiziție publică pentru încheierea contractului de furnizare produse de îngrijire personala, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura achiziție publică furnizare produse de îngrijire personală, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; *(a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)*
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____
Operator economic, _____
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile referitoare la
conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura proprie (anexa 2 Legea nr. 98/2016) pentru încheierea contractului de furnizare având ca obiect furnizarea de servicii sociale, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume), _____ născut(ă) în localitatea _____, județul _____, la data de _____, fiul(fiica) lui _____ și al(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al CI/BI/pașaport, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant/ împuternicit al SC.....SRL/SA, participant la procedura de achiziție, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal* și îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin în activitatea de derulare a procedurilor de achiziție publică realizate de D.G.A.S.P.C. Bihor.

Totodată, îmi exprim acordul, ca datele cu caracter personal ce îmi aparțin să se transmită unor terți în legătură cu procesul de achiziție publică (aplicație on-line de derulare a procedurilor de achiziție publică, unități bancare, instituții publice, centrale sau locale, cu atribuții de aplicare a legii, etc.).

*(*Date cu caracter personal, respectiv: numele și prenumele, numele și prenumele membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională –diplome - studii, situație familială, situație militară, situație economică și financiară, salariul, date privind bunurile deținute, date bancare, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date biometrice (amprenta digitală), date privind sănătatea, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, condamnări penale/măsuri de siguranță, referitoare la sancțiuni disciplinare, contravenționale, date privind cazierul judiciar etc.).*

Data completării: _____

Nume, prenume,

(semnatura)

Nota: se solicita atat reprezentantului/împuternicitului ofertantului asociat, al subcontractantului cat si al tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal),

Împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția / calitatea de, să ne reprezinte la procedura proprie (anexa 2 Legea nr. 98/2016), pentru încheierea contractului de furnizare având ca obiect furnizarea de servicii sociale, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze olograf și/sau electronic pentru și în numele subscrisei toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să semneze electronic cu semnătura electronică proprie bazată pe un certificat calificat pentru și în numele subscrisei toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
3. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze olograf și/sau electronic toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
4. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
6. Să semneze acordurile cadru și contractul/ele subsecvente.

(mandatul acordat persoanei împuternicite va fi personalizat prin eliminarea/adaugarea altor drepturi și obligații dintre cele prevăzute de la punctul 1 la 6)

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a D.G.A.S.P.C. Bihor referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării:

Nume și prenume reprezentant legal

Funcție reprezentant legal.....

Semnătură olografă reprezentant legal.....

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite

Notă: Împuternicirea va fi semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic (care are această calitate conform Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului) și va fi depusă în SEAP purtând semnătura electronică extinsă a împuternicitului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

- capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 și/sau cerinței de calificare nr. 2 de la capitolul III.2.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției,
(se va menține textul aplicabil susținerii acordate de către terț)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecată) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

În conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016, operatorul economic (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data: ____/____/____

Terț susținător,

.....

(stampila și semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../

La contractul de achiziție publică nr _____ / ____ încheiat între _____ și

(denumire entitate contractantă)
_____ privind execuția _____
(denumire operator economic)
la „_____”,
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____
(adresa, tel., fax)
_____ Director General și _____ Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(denumire lucrări, produse, servicii)

- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant, de _____ lei (fără TVA):
(denumire lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- in termen de _____ zile de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrări, produse, servicii)
- in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurării finanțării
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
- _____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire entitate contractanta)

Art.4. Durata de execuție a _____ este in conformitate cu contractul,
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

si neîncadrarea din vina subcontractantului, in durata de execuție angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plăți penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general va plăți penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „.....”
(denumire contract)**

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de înregistrare.....
cont deschis la..... reprezentata
de având funcția de....., în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de înregistrare.....
cont deschis la..... reprezentata
de având funcția de....., în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vedere..... conform Documentației
de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv
până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere, desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor
asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea
vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (*denumirea liderului asocierii*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de% (*în cifre și litere*),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (*denumirea asociatului*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de% (*în cifre și litere*),

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asocierie) și Beneficiar.

Prezentul acord de asocierie s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

 ASOCIAT, (*Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila*)

 (*Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila*)

NOTA: Prezentul Acord de Asocierie conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (autoritatea contractantă), conf. **art. alin ... din HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale., informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Subsemnatul, declar că.....

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.
semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Operator economic.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)